Regulamin czytelni multimedialnej
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 151

1. Korzystanie z czytelni jest możliwe w godzinach pracy biblioteki.

2. W czytelni można przygotować się do zajęć tj. wyszukać materiały do referatów i zadań w księgozbiorze podręcznym i z pomocą komputera, przeglądać prenumerowane przez bibliotekę czasopisma, korzystać z pomocy koleżeńskiej.

3. Każdy uczeń zgłasza chęć korzystania z czytelni nauczycielowi bibliotekarzowi i jest wpisywany do zeszytu odwiedzin.

4. Korzystanie z komputerów jest możliwe tylko w celach edukacyjnych.

5. Przy jednym stanowisku mogą przebywać jednocześnie dwie osoby.

6. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.

7. Nie wolno zmieniać ustawień, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych i dokonywać jakichkolwiek zmian technicznych w sprzęcie komputerowym (np. przełączanie, odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, itp.).

8. Zabrania się używania własnych płyt CD i pamięci przenośnych bez zgody nauczyciela bibliotekarza.

9. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy oraz zgłosić ten fakt bibliotekarzowi.

10. Udostępnione na miejscu książki i inne materiały źródłowe, korzystający zobowiązany jest zwrócić wychodząc z czytelni.

11. W przypadku naruszenia zasad regulaminu, uczeń może zostać pozbawiony prawa do korzystania z czytelni.

Pamiętaj!
Internet może być wspaniałym narzędziem pracy, wirtualną biblioteką i czytelnią, ale też „śmietnikiem informacyjnym”. Korzystaj więc z niego rozważnie i nie zapominaj o książkach.