

*Regulamin organizacji nauczania zdalnego
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 151
im. Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie
KLASY IV – VIII*

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

§ 1. Podstawowe zasady prowadzenia nauki zdalnej.

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć, właściwe ich zaplanowanie i bieżące przekazywanie informacji na temat organizacji pracy.
2. Uczeń i jego rodzice odpowiadają za właściwe, systematyczne i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Zajęcia online wymagają uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie.
4. Zadania wskazane przez nauczycieli powinny posiadać termin wykonania i przesłania przez ucznia.
5. Zajęcia zdalne przewidują sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów.
6. Treści edukacyjne realizowane w formie nauki zdalnej służą realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań, pasji sprawności fizycznej uczniów.
7. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 2. Organizacja nauki zdalnej.

1. Nauczyciele i uczniowie w pracy zdalnej wykorzystują platformę TEAMS oraz dziennik LIBRUS. Do przygotowania i przeprowadzenia zajęć nauczyciele wykorzystują też inne bezpłatne narzędzia TIK.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia w formie online oraz offline.
3. Lekcje online w aplikacji TEAMS prowadzone są wg stałego planu zajęć.
4. Szczegółowy plan zajęć w trybie online ustala w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów wychowawca klasy i przekazuje informację o nim uczniom i ich rodzicom.
5. Czas trwania lekcji online ustala Dyrektor szkoły (30-60 minut).

6. Materiały potrzebne uczniom do nauki i realizacji zadań przekazywane są w aplikacji TEAMS lub w zakładce ZADANIA w LIBRUSIE zgodnie z planem lekcji - najpóźniej w dniu lekcji.
7. Informacje o zadaniach do wykonania i terminach ich realizacji zamieszczane są w zakładce ZADANIA w LIBRUSIE zgodnie z planem lekcji - najpóźniej w dniu lekcji.
8. Nauczyciel kontaktuje się z uczniami i ich rodzicami poprzez dziennik LIBRUS lub za pomocą wiadomości e-mail, wykorzystując swój adres służbowy.
9. Pedagog, psycholog i doradca zawodowy są w stałym kontakcie z uczniami potrzebującymi wsparcia oraz posiadającymi orzeczenia na ustalonych indywidualnie z uczniami / rodzicami warunkach. Prowadzą dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy.
10. Wychowawca nadzoruje obciążenie uczniów nauką zdalną poprzez analizę działań na platformie, przeprowadzanie w razie konieczności wywiadów z uczniami (rodzicami) i nauczycielami, udziela także informacji dyrektorowi i wicedyrektorom w razie zaistniałej potrzeby. We współpracy z nauczycielami organizuje pracę zespołu klasowego.

§ 3. Sposoby prowadzenia nauki zdalnej.

Uczeń:

1. Każdego dnia rozpoczyna zdalne nauczanie poprzez wejście do LIBRUSA, otwarcie zakładki ZADANIA DOMOWE, w której są informacje o lekcji offline.
2. Bierze aktywny udział we wszystkich lekcjach online, komunikuje się z nauczycielem, opuszcza spotkanie po zakończeniu lekcji przez nauczyciela.
3. We wskazanym przez nauczyciela terminie realizuje i wysyła prace w wymaganej, ustalonej przez nauczyciela formie (np. zdjęcie, prezentacja, plik WORD) - poprzez zakładkę ZADANIA DOMOWE lub za pomocą wiadomości e-mail na adres służbowy - po uzgodnieniu z nauczycielem.
4. We wskazanym przez nauczyciela terminie samodzielnie przystępuje do zaplanowanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
5. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych zawiadamia nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
6. Zgłasza nauczycielowi swoje wątpliwości, informuje o trudnościach związanych z rozumieniem tematu i realizacją zadania.
7. Nie zakłóca toku lekcji (ingerencja w sprawy techniczne związane z komunikacją online).
8. Przestrzega zasad netykiety.
9. Nie przypisuje sobie wytworów cudzej pracy.
10. Ma świadomość, że poziom dostosowanie się do powyższych wymagań wpływa na ocenę z zachowania.

Nauczyciel:

1. Prowadzi zajęcia w trybie online i offline zgodnie z przyjętymi ustaleniami.
2. Ewidencjonuje obecność uczniów na zajęciach online. Za nieobecnego na lekcji online uznaje ucznia, który nie reaguje na próby kontaktu w trakcie trwania lekcji.
3. Informuje rodziców ucznia i ucznia o postępach w nauce przy pomocy dziennika LIBRUS.

4. Systematycznie ocenia postępy ucznia w nauce.
5. Planuje zadania dla uczniów w następujących formach:
 - klasycznej z odwołaniem do zeszytu ćwiczeń, podręcznika,
 - tekstowej, opisującej zadanie do wykonania,
 - interaktywnej, ze wskazaniem odpowiedniej platformy edukacyjnej, linku do wykonania zadania lub ćwiczeń.
6. Komunikuje się z uczniem i jego rodzicem, wykorzystując dziennik LIBRUS, pocztę elektroniczną.

Rodzice ucznia:

1. Sprawują wyłączną opiekę nad uczniem przebywającym w domu i realizującym obowiązek nauki.
2. Zapewniają uczniowi stanowisko pracy – komputer z dostępem do Internetu i możliwością komunikacji głosowej.
3. Informują szkołę o problemach ucznia związanych z brakiem możliwości technicznych odpowiednich do realizacji nauki zdalnej –zwłaszcza w formie online.
4. Usprawiedliwiają nieobecności ucznia na zajęciach online.
5. Na bieżąco monitorują pracę ucznia i realizację obowiązku szkolnego- odczytują wiadomości przekazywane przez szkołę drogą elektroniczną.
6. Systematycznie komunikują się ze szkołą w sprawach związanych z realizacją nauki w trybie zdalnym.
7. Nie ingerują w lekcje online w czasie ich trwania – wszelkie problemy wynikające z nauki zdalnej zgłaszają, korzystając z LIBRUSA oraz poczty elektronicznej.

§ 4. Ocenianie postępów uczniów.

1. Nauczyciel w trakcie nauki zdalnej systematycznie ocenia postępy ucznia.
2. Ocenie podlegają:
 - aktywność na zajęciach,
 - samodzielność w zdobywaniu nowych umiejętności, wiadomości,
 - realizacja zadań w czasie nauki zdalnej,
 - realizacja zadań domowych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - opanowanie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
3. Formy sprawdzania postępów w nauce:
 - quizy, gry edukacyjne realizowane z wykorzystaniem TIK,
 - odpowiedź ustna w czasie lekcji online,
 - praca pisemna lub projektowa przesłana w zakładce LIBRUS – ZADANIA,
 - karta pracy przesłana w zakładce LIBRUS ZADANIA,
 - ćwiczenia wykonane w zeszycie ćwiczeń lub zeszycie przedmiotowym przesłane w zakładce LIBRUS ZADANIA,
 - testy online umieszczone w aplikacji TEAMS,
 - inne ustalone z zespołem uczniowskim.
4. Terminy sprawdzianów i kartkówek są ustalane z zachowaniem zasad zapisanych w Statucie szkoły.

5. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu online kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu i ustala z nim indywidualny termin i formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

§ 5. Bezpieczeństwo w sieci – RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
2. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców.
4. Nauczyciel, prowadząc nauczanie zdalne, kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
- 5. Uczniowie i ich rodzice nie mogą nagrywać i upubliczniać materiałów związanych z nauczaniem zdalnym.**

Kwestie nieujęte w regulaminie reguluje statut szkoły.