

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

działającej przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 151 w Krakowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm., Dz. U. nr 67 poz. 329 z póź. Zm.),  
Ustawa z dnia 11.04.2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 80, Poz. 542. ),  
Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)  
oraz Statut ZSOI nr 2.

### **Rozdział I**

#### **CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

##### **§ 1**

Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły współdziałającą z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

##### **§ 2**

**1. Celem Rady Rodziców jest:**

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,**
- 2) wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom,**
- 3) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) w realizacji procesu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole,**
- 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.**

##### **§ 3**

**1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:**

- 1) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,**
- 2) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,**
- 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w Szkole,**
- 4) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką zarówno uczniów szczególnie zdolnych, jak i tych z problemami dydaktycznymi**
- 5) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy Szkoły,**
- 6) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.**

## Rozdział II

### KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

#### § 4

**1.** Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należą:

**a)** uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

**b)** Opiniowanie:

- szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników.  
(W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego);
- programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji o podjęcie działalności w Szkole;
- kwestii obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów;
- wprowadzenia do szkolnego planu nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym dla poszczególnych oddziałów;
- pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

**c)** Delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły;

**2.** Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

**3.** Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

## Rozdział III

### ORGANY RADY RODZICÓW, ICH STRUKTURA I ZADANIA

#### § 5

#### Oddziałowa Rada Rodziców

**1.** Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny) .

**2.** Tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowej Rady Rodziców:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej (3 osoby),
  - 2) zgłoszenie kandydatów do Rady (rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania, a zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie),
  - 3) rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych kartkach 3 nazwiska spośród zgłoszonych kandydatów,
  - 4) komisja skrutacyjna zbiera kartki z nazwiskami, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów, podając nazwiska trzech osób, które uzyskały największą liczbę głosów i tym samym tworzą Oddziałową Radę Rodziców.
3. Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego Rady, sekretarza lub zastępcę i skarbnika.
4. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 1 rok.
5. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
- 1) utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 10 uczniów danej klasy,
  - 2) odejścia dziecka z klasy,
  - 3) rezygnacji z pełnionej funkcji.
6. Odwołanie całości lub części Oddziałowej Rady Rodziców odbywać się może na każdym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych dzieci danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.
7. Do podstawowych zadań Oddziałowej Rady Rodziców należą:
- 1) realizacja zadań Rady Rodziców Szkoły na terenie danej klasy, a w szczególności dostosowanie zadań określonych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców lub opiekunów prawnych, uczniów i nauczycieli,
  - 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Szkoły,
  - 3) występowanie, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

## § 6

### **Skład Rady Rodziców Szkoły**

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi delegaci Oddziałowych Rad, wybrani zgodnie z przepisami § 5.
2. Liczba członków Rady Rodziców powinna odpowiadać liczbie oddziałów w Szkole – każdy oddział powinien być reprezentowany przez jednego delegata. W przypadku braku kandydatów reprezentujących Oddziałowe Rady Rodziców do Rady Rodziców Szkoły mogą wejść rodzice spoza Oddziałowych Rad.
3. Do podstawowych zadań delegata Oddziałowej Rady należy:
  - 1) uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców Szkoły,
  - 2) aktywne włączanie w się realizację zadań Rady, a szczególnie w prace powoływanych komisji celowych,
  - 3) reprezentowanie klasy na forum Rady,
  - 4) wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
  - 5) zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
  - 6) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.
4. Kadencja członków Rady Rodziców Szkoły trwa 1 rok.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego

Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.

6. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

7. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady Rodziców. W Radzie po wyrażeniu zgody mogą pozostać rodzice, których dzieci pozostają w młodszych klasach.

## § 7

### **Organy Rady Rodziców Szkoły**

1. Organami Rady Rodziców Szkoły są:

- 1) Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.

## § 8

### **Spotkania Prezydium Rady Rodziców**

1. Spotkania Prezydium Rady Rodziców Szkoły odbywają się w każdy drugi wtorek miesiąca.

2. Prezydium Rady Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora Szkoły, a także inne osoby.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

4. Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:

- 1) Prezydium Rady Rodziców w liczbie co najmniej 4 osób,
- 2) Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.

5. Do wyłącznej kompetencji Prezydium Rodziców należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:

- 1) uchwalania i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
- 2) zatwierdzania budżetu Rady Rodziców,
- 3) zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
- 4) wybierania Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 5) odwoływania Prezydium Rady lub poszczególnych jego członków,
- 6) zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

7. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał w sprawach dotyczących Regulaminu Rady (§14).

8. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

9. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, komisji wyborczej (wybory do tych funkcji są jawne),
- 2) sprawozdanie ustępującego Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym,
- 3) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wnioski o udzieleniu (lub nie udzieleniu) absolutorium ustępującemu Prezydium,
- 4) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji,
- 5) uchwalenie wniosków i uchwał dotyczących działalności Rady Rodziców,
- 6) wybory nowych organów Rady Rodziców: ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, przypomnienie zasad wyborczych oraz

- ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą, głosowanie, ogłoszenie wyników,
- 7) ustalenie wysokości składek na fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym,
  - 8) wolne głosy i wnioski.
10. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w ust. 11, z tym że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i ustalenia składek na fundusz Rady.
11. Tryb odwoływania Prezydium lub poszczególnych jego członków:
- 1) Rada Rodziców Szkoły może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym.
  - 2) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 20% członków Rady Rodziców lub 2/3 składu Prezydium, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
  - 3) Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
12. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców Szkoły w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do wymaganej liczby członków.
13. Rada Rodziców dokumentuje przebieg zebrań w formie protokołu. Protokół z zebrania powinien zawierać:
- 1) numer, datę i miejsce spotkania,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (dołączona lista obecności),
  - 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu na zaproszenie Rady Rodziców lub Prezydium (jeśli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
  - 6) treść podjętych uchwał,
  - 7) podpisy przewodniczącego, obecnych na zebraniu i protokolanta obrad.
14. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
15. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

## § 9

### **Prezydium Rady Rodziców**

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Szkoły plan działania.
2. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w § 8 ust. 7.
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
  - 2) realizacja planu finansowego Rady Rodziców (odstępstwa od zatwierdzonego planu mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Prezydium i muszą być przedstawiane Radzie Rodziców na najbliższym posiedzeniu plenarnym),
  - 3) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
  - 4) powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach przytoczonych w kompetencjach Rady Rodziców w § 4 niniejszego Regulaminu,
  - 5) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców,
  - 6) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
  - 7) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed

Radą Rodziców,

8) przygotowanie na dany rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia) projektu planu finansowego i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Radę Rodziców,

9) przygotowanie projektów uchwał w zakresie spraw będących w wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.

4. Prezydium ze swego grona wybiera:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Zastępcę przewodniczącego,
- 3) Sekretarza.

5. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokołowane zgodnie z § 8 ust. 15, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.

6. Prezydium Rady Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach Dyrektora Szkoły lub inne osoby.

## §10

### **Członkowie funkcyjni Prezydium**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- 1) kierowanie pracami Rady Rodziców,
- 2) współpraca z dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły,
- 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady,
- 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
- 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
- 7) określanie zakresu działań dla komisji problemowych,
- 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
- 9) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

2. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:

- 1) opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
- 2) przygotowywanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
- 3) nadzorowanie terminowości wykonania prac Rady Rodziców,
- 4) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
- 5) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania,
- 6) zapewnienie technicznych warunków pracy Prezydium (przygotowywanie materiałów do pracy Prezydium, odpowiedniej ilości kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.).

## 11

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Prezydium.

2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru przewodniczącego.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.
6. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
  - 1) działalności poszczególnych organów Rady Rodziców pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
  - 2) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami.
7. Na wniosek Przewodniczącego bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne.
8. Wyniki kontroli działalności organów Rady Rodziców Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły.
9. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.

## § 12

### **Zarządzanie funduszem Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
  - 1) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
  - 2) darowizn osób prywatnych i instytucji,
  - 3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
  - 4) innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - 2) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
  - 3) wspomaganie uczniów Szkoły znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 4) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - 5) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
  - 6) koszty związane z działalnością Rady Rodziców,
  - 7) inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców.
3. Podziału zgromadzonych na funduszu Rady Rodziców środków dokonuje się w oparciu o plan finansowy, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są:
  - 1) uchwały Prezydium Rady,
  - 2) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem składane przez:
    - a) Dyrektora Szkoły,
    - b) Rady Oddziałowe,
  - 3) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem i opinią Dyrektora Szkoły składane przez:
    - a) wychowawców klas i pozostałych nauczycieli,
    - b) pedagoga szkolnego,
    - c) Samorząd Uczniowski.
5. Wysokość dobrowolnej składki miesięcznej ustala Rada Rodziców na wniosek Prezydium na początku każdego roku szkolnego.
6. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców (opiekunów prawnych), składka wnoszona jest w pomniejszonej wysokości od kwoty ustalonej na jedno dziecko tych samych rodziców.
7. Do dysponowania funduszem Rady Rodziców upoważnione jest Prezydium Rady.
  - 1) Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym.

- 2) Na rachunku bankowym Rady Rodziców mogą być gromadzone i przechowywane środki związane z działalnością Szkoły inne niż fundusz Rady Rodziców, o których przeznaczeniu decydują dysponenti tych środków.
- 3) Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego oraz jeden z pozostałych upoważnionych członków Prezydium.
8. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium łącznie spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
9. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.
10. Wysokość, ilość oraz zasady wynagradzania osób świadczących prace na rzecz Rady Rodziców ustala Prezydium w drodze uchwały.
11. Dokumenty księgowe muszą być przed zaksięgowaniem sprawdzone przez Sekretarza pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego lub Zastępcę przewodniczącego.

## Rozdział IV

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 13

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Zastępca lub Sekretarz.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 151  
ul. Lipińskiego 2, 30-349 Kraków  
tel. (0 12) 266-54-97

3. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi i Statutem Szkoły.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem oświatowym lub interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, ma obowiązek uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W razie braku uzgodnień, o których mowa w ust. 4, Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty w Krakowie.

#### § 14

1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Szkoły. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w ust. 1.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
  - 1) Prezydium Rady,



- 2) Oddziałowe Rady Rodziców,
- 3) Rodziców i opiekunów prawnych, reprezentowanych przez co najmniej 30 osób,
- 4) Dyrektora Szkoły.

§15

Regulamin Rady Rodziców, skład Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej umieszczone są na stronie internetowej Szkoły.  
Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą przez Radę Rodziców.

Kraków, 22.10.2016r.