

REGULAMIN ORGANIZACJI
KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 151
IM. UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. Ust. z 2018 r. poz. 996 wraz z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055 wraz z późn. zm.).

- § 1.** 1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 151 w Krakowie (SP z OI Nr 151) może organizować dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki SP z OI Nr 151 może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
- § 2.** Organizowanie przez SP z OI Nr 151 krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- § 3.** Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

- § 4.** 1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
- 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystyczny, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych - zwanych dalej „wycieczkami”.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
- § 5.** Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
- § 6.** 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor SP z OI Nr 151, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki określa załącznik do regulaminu.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia, oddział (klasę) oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor SP z OI Nr 151.
4. Co najmniej 3 dni robocze, a w przypadku wycieczki zagranicznej co najmniej 10 dni roboczych przed datą jej rozpoczęcia kierownik wycieczki przekazuje dyrektorowi SP z OI Nr 151 projekt karty wycieczki wraz z listą uczniów biorących udział w wycieczce, o której mowa w ust. 3.
- § 7.** W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
- 1) dyrektor SP z OI Nr 151 jest obowiązany powiadomić organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 6 ust. 1; dyrektor SP z OI Nr 151 nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 6 ust. 3;
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
- § 8.** Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
- § 9.** 1. Dyrektor SP z OI Nr 151 wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych SP z OI Nr 151.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym SP z OI Nr 151, wyznaczona przez dyrektora SP z OI Nr 151.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 10. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu i informuje o tym w formie pisemnej dyrektora oraz przedstawiciela rady rodziców SP z OI Nr 151 w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu wycieczki.

§ 11. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 12. Obowiązują następujące zasady opieki sprawowanej przez kierownika oraz opiekunów wycieczki:

- 1) jedna osoba na maksimum 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta ze środków komunikacji publicznej,
- 2) jedna osoba na maksimum 15 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto, a korzysta ze środków komunikacji publicznej,
- 3) jedna osoba na maksimum 10 uczniów w przypadku wycieczek poza miasto,
- 4) w klasach integracyjnych zwiększona liczba osób jest uzależniona od stopnia zaburzeń psychoruchowych uczniów.

Powyższy Regulamin został przyjęty przez Radę Pedagogiczną SP z OI Nr 151 w dniu 13.09.2018 r. i obowiązuje od dnia 14.09.2018 r.

WZÓR

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....
.....

Cel wycieczki:

.....
.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:.....

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

LISTA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Oddział (klasa)	Telefon (telefony) rodziców
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

REGULAMIN WYCIECZKI SP Z OI NR 151 W KRAKOWIE

1. Uczniowie są zobowiązani dostarczyć pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce w terminie wyznaczonym przez kierownika wycieczki.
2. W czasie wycieczki uczniów obowiązują postanowienia statutu szkoły i przepisy dot. bezpieczeństwa.
3. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa oraz wykonywania poleceń i zadań wyznaczonych przez kierownika wycieczki oraz opiekunów.
4. Każdy uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, pamiętając, że podczas wycieczki reprezentuje nie tylko siebie, ale również swoją szkołę i miasto (kraj), z którego pochodzi.
5. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju i charakteru wycieczki).
6. Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać szczególną ostrożność w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
7. Uczniowie są zobowiązani do zachowania punktualności, niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się uczniów od grupy.
8. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyżeć, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.).
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych, itp. uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów, z należytych respektem i szacunkiem należy traktować obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki (szczególnie zachowania godzin ciszy nocnej).
11. W przypadku złego samopoczucia lub objawów choroby uczeń zgłasza ten fakt natychmiast opiekunowi lub kierownikowi wycieczki, zabronione jest przyjmowanie leków bez wiedzy opiekuna.
12. Podczas wycieczki zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkoholu, papierosów, narkotyków, itp.) oraz innych niedozwolonych substancji lub przedmiotów; w przypadku stwierdzenia ich posiadania (lub spożycia w przypadku używek lub substancji), kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu wyciągane będą konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, w tym poinformowanie rodziców, a w skrajnych sytuacjach zobowiązanie ich do odebrania dziecka z miejsca pobytu.